

Catalogue Formations

Découvrez les formations du 1^{er} semestre 2026





Se former ça compte !

La CMA vous aide à faire grandir vos projets et assurer vos premiers pas

Parce que la formation est indispensable à l'amélioration de vos connaissances, de développement de vos compétences dans votre projet.

Notre équipe de conseillers et de formateurs vous accompagne à toutes les étapes d'un projet de développement de votre entreprise et, vous propose un suivi régulier.

Vous pouvez bénéficier d'un entretien personnalisé afin de définir votre parcours de formation.

➤ Création Concrétisez vos projets !	p 4
➤ Gestion, comptabilité, fiscal Gagnez en rentabilité !	p 5
➤ Numérique Améliorez votre présence sur le web !	p 6-7
➤ Commercial Augmentez votre chiffre d'affaires !	p 8
➤ Règlementaire Faites de vos normes un atout !	p 8
➤ Formations en ligne	p 9
➤ Formations qualifiantes	p 10-11

FINANCER SA FORMATION

Différentes solutions de financement selon votre statut, sont possibles.

Le financement de la formation dépend du statut de la personne qui va suivre la formation. Soit vous avez le statut de chef d'entreprise, de conjoint collaborateur/associé(1), soit vous êtes salarié(2). Dans ce premier cas, vous dépendez **du FAFCEA**. Dans le second cas (salarié), vous dépendez d'un **OPCO** (opérateur de compétences) qui assure la gestion financière de vos formations.

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet à toute personne active (chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié..), dès son entrée sur le marché du travail, d'acquérir des droits à la formation mobilisables tout au long de sa vie professionnelle.

Ce montant alloué au titre de la formation, peut être activé à partir du site internet dédié. Il est très simple de créer son compte et de consulter votre budget disponible sur le site. Pour plus d'information, Rendez-vous sur: www.moncompteformation.gouv.fr.

Pour les créateurs : conditions de prise en charge FAFCEA

Ces dispositions concernent les personnes **en cours de création d'entreprise et non encore immatriculées** :

- L'immatriculation doit intervenir **dans un délai maximum de 6 mois** après le 1er jour de votre parcours formation.
- L'activité doit être **artisanale**, mentionnée sur l'extrait RNE avec un **code APE** et un **code APRM**.
- **Sans code APRM**, la formation **ne pourra pas être financée** par le FAFCEA.

Important : En cas de non-respect de ces conditions, **le FAFCEA se réserve le droit de refuser la prise en charge**. Dans ce cas, **les frais de formation resteront à la charge du bénéficiaire**.

Pour toutes questions relative au financement de formation, contactez-nous !

UNE PARENTHÈSE POUR FAIRE LE POINT

Le Conseil en Evolution Professionnelle (CEP) est un dispositif gratuit et personnalisé pour vous aider à construire votre projet de reconversion que vous soyez en activité, en recherche d'emploi ou porteur de projet.

Réalisé par des professionnels en toute confidentialité, il permet de prendre du recul sur votre situation professionnelle. Vous pourrez ainsi faire des choix éclairés en fonction de vos compétences actuelles ou à développer, de votre parcours et de vos aspirations.

**MON CONSEIL
EN ÉVOLUTION
PROFESSIONNELLE**

NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ



La CMA de Région Occitanie est certifiée Qualiopi et Certif'Région pour l'ensemble de ses prestations de formation.

Cette double certification atteste de la qualité du processus de formation mis en œuvre auprès des entreprises, des stagiaires et des apprenants ainsi que notre engagement dans un process d'amélioration continue de notre fonctionnement. Certification Région Occitanie depuis 2014.

Concrétisez votre projet !



CONSOLIDER SON PROJET DE MICRO-ENTREPRISE

- Vérifier la cohérence du projet avec le cadre juridique du statut de micro entreprise et ses incidences fiscales, juridiques et sociales
- Établir des devis et factures conformes et élaborer le plan de financement
- Identifier vos démarches d'immatriculation et de déclarations sociales et fiscales



DURÉE : 2 jours



DATES : NOUS CONSULTER



CONSOLIDER SON PROJET DE MICRO-ENTREPRISE (PARCOURS RÉUSSITE)

- Structurer et présenter efficacement votre projet de création
- Élaborer votre business plan et construire le plan de financement efficient
- Déployer une gestion administrative et une stratégie commerciale performante
- Piloter et planifier le démarrage de votre activité avec méthode
- Réaliser l'ensemble des formalités liées à l'immatriculation de votre entreprise



DURÉE : 3 jours + 5 heures en individuel



DATES : NOUS CONSULTER



CONSOLIDER SON PROJET D'ENTREPRISE

- Définir et choisir le statut juridique de son entreprise
- Élaborer un plan de financement, calculer la trésorerie de démarrage et estimer un chiffre d'affaires prévisionnel
- Identifier le processus d'immatriculation de l'entreprise
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales obligatoires.



DURÉE : 2 jours



DATES : NOUS CONSULTER



CONSOLIDER SON PROJET D'ENTREPRISE (PARCOURS RÉUSSITE)

- Définir le statut juridique de son entreprise
- Élaborer un plan de financement et définir la trésorerie de démarrage
- Définir un chiffre d'affaires prévisionnel
- Identifier le processus d'immatriculation de l'entreprise
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales obligatoires.



DURÉE : 3 jours + 4 heures en individuel



DATES : NOUS CONSULTER



CONSOLIDER SON PROJET D'ENTREPRISE (PARCOURS RÉUSSITE +)

- Définir le statut juridique de son entreprise
- Élaborer un plan de financement et définir la trésorerie de démarrage
- Définir un chiffre d'affaires prévisionnel
- Identifier le processus d'immatriculation de l'entreprise
- Procéder aux déclarations sociales et fiscales obligatoires.
- Mettre en place une feuille de route pour le lancement



DURÉE : 3 jours + 6 heures en individuel



DATES : NOUS CONSULTER

Gagnez en rentabilité !



CONSTRUIRE VOS TABLEAUX DE BORD MICRO

- Etablir le diagnostic financier de votre entreprise
- Tenir les livres comptables réglementaires
- Utiliser des tableaux de bord adaptés à vos besoins et savoir les analyser
- Mettre en place des actions correctives ou de développement.



DURÉE : 2 jours



DATES : Carcassonne : 15-22/01 ; 19-26/02 ; 18-23/03 ; 22-29/04 ; 19-26/06 ; Narbonne : 29/01-04/02 ; 19-26/03 ; 29/04-06/05 ; 26/05-02/06



INFORMATISER VOS DEVIS ET FACTURES

- Identifier les informations et mentions obligatoires sur les devis et factures
- Appréhender la législation en vigueur concernant la production de devis et de factures
- Utiliser l'outil informatique pour réaliser ses devis et factures.



DURÉE : 1 jour



DATES : Carcassonne : 23/02 ; 28/04 ; 22/06 ; Narbonne : 21/01 ; 30/03 ; 20/05



DEFINIR VOS PRIX

- Calculer ses coûts de revient et établir ses prix de vente à partir d'une méthode simple adaptée à son activité (chantier, prestation ou fabrication)
- Maîtriser l'élaboration de ses devis.



DURÉE : 2 jours



DATES : Carcassonne : 28/01-02/02 ; 11-16/03 ; 01-08/04 ; 10-15/06 ; Narbonne : 12-18/02 ; 18-25/03 ; 13-16/04 ; 27/05-03/06



ANTICIPER ET CHIFFRER L'ÉVOLUTION DE VOTRE MICRO-ENTREPRISE

- Identifier le fonctionnement du réel
- Intégrer les incidences sociales et fiscales du changement
- Mettre en place les modalités du changement
- Établir votre prévisionnel
- Analyser et choisir la meilleure option



DURÉE : 2 jours



DATES : Carcassonne : 12-13/03 ; 11-12/06 ; Narbonne : 23-24/03 ; 25-26/06

NOUVEAU

Lancez vous dans la transition écologique !!

La CMA de l'Aude, en collaboration avec ses partenaires vous propose des mesures concrètes pour faciliter la transition de votre entreprise vers une gestion plus respectueuse de l'environnement.

Un conseiller spécialisé de votre CMA dressera un état des lieux de la situation environnementale de votre entreprise.



Il pourra vous proposer :

- Un plan d'actions concrets pour intégrer les nouvelles pratiques environnementales à votre stratégie et connaître les différentes subventions disponibles.
- Un audit énergie gratuit, sous la forme d'une visite de votre entreprise, pour identifier les postes consommateurs d'énergie et prendre les mesures nécessaires à la maîtrise de vos consommations,
- Une palette de labels qui valorisera, auprès de votre clientèle, votre démarche en faveur de l'environnement.

Numérique

Améliorez votre présence sur le web !

CRÉER VOTRE FICHE ENTREPRISE SUR GOOGLE

- Identifier les outils Google dont la fiche Google My Business
- Créer une fiche Google Business Profile impactante
- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche et le référencement naturel
- Optimiser le contenu de la fiche pour gagner en visibilité

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 04/02 ; 17/03 ; 28/05
[Narbonne](#) : 11/02 ; 16/04 ; 25/06

VOUS INITIER A LA PHOTO NUMERIQUE

- Comprendre le fonctionnement d'un appareil numérique (smartphone ou appareil photo)
- Prendre des photographies en mode manuel et retraites les images
- Utiliser les fonctions manuelles de votre appareil photo ou de votre Smartphone pour prendre des photos de qualité

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 09/02 ; 09/04 ; 29/06
[Narbonne](#) : 11/02 ; 04/05

SE PERFECTIONNER A LA PHOTO NUMERIQUE

- Approfondissement de la notion de cadrage, angle de prise de vue, profondeur de champs ...
- Maîtriser la lumière et la température de couleur
- Faire les premières retouches des photos

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 10/02 ; 10/04 ; 30/06
[Narbonne](#) : 12/02 ; 05/05

CAPTER UNE NOUVELLE AUDIENCE GRACE A TIKTOK

- Créer et configurer un compte TikTok
- Définir une stratégie de contenu
- Faire de la publicité sur TikTok
- Collaborer avec des influenceurs
- Organiser des jeux concours avec sa communauté

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 27/02 ; 27/05
[Narbonne](#) : 21/01 ; 20/03 ; 21/04 ; 17/06

CRÉER ET ANIMER VOTRE PAGE PRO FACEBOOK

- Utiliser facebook à titre professionnel pour promouvoir l'activité de votre entreprise.
- Optimiser l'utilisation de votre page professionnelle facebook pour votre entreprise.
- Mettre en place votre ligne éditoriale et construire votre stratégie de communication sur facebook

DURÉE : 2 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 28-29/01 ; 25-26/03 ; 12-13/05
[Narbonne](#) : 09-10/02 ; 13-14/04 ; 23-24/06

CRÉER ET ANIMER VOTRE PROFIL PRO INSTAGRAM

- Utiliser Instagram à titre professionnel pour promouvoir votre activité et accroître vos ventes
- Mettre en place votre ligne éditoriale et construire votre stratégie de communication

DURÉE : 2 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 25-26/02 ; 20-21/04 ; 17-18/06
[Narbonne](#) : 22-23/01 ; 23-24/03 ; 21-22/05

EXPLOITER LE POTENTIEL DE L'IA POUR DÉVELOPPER VOTRE ENTREPRISE

- Comprendre les concepts fondamentaux de l'Intelligence Artificielle
- Optimiser les opérations courantes et la productivité grâce à l'utilisation de l'IA
- Maîtriser des outils spécifiques d'IA pour améliorer la communication et le marketing de l'entreprise

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 20/01 ; 15/04 ; 26/06
[Narbonne](#) : 26/02 ; 28/05

Numérique

Notre Parcours "Creation de site Internet"

CONSTRUIRE LE CAHIER DES CHARGES DE VOTRE SITE INTERNET

- Définir vos besoins et le cahier des charges du site internet (charte graphique, contenu, objectifs, budget) afin d'incrémenter les fonctions proposées par le système de gestion de contenu (CMS)
- Choisir un hébergeur en fonction de vos besoins (prix, fonctionnalités)

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 02/03 ; 03/06
[Narbonne](#) : 11/03

CHOISIR LE NOM DE DOMAINE ET L'HEBERGEMENT DE VOTRE SITE INTERNET

- Comprendre le fonctionnement d'un site web
- Installer et configurer un site web
- Gérer le serveur et l'hébergement
- Crée et rediriger une adresse email professionnelle

DURÉE : 1 jour
DATES : [Carcassonne](#) : 04/03 ; 05/06
[Narbonne](#) : 13/03

CRÉER VOTRE SITE VITRINE AVEC WORDPRESS (NIVEAU 1)

- Concevoir votre site internet avec le système de gestion de contenu (cMS) WordPress
- Gérer et faire évoluer les contenus

DURÉE : 2 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 09-10/03 ; 10-11/06
[Narbonne](#) : 16-17/03

CRÉER VOTRE SITE VITRINE AVEC WORDPRESS (NIVEAU 2)

- Personnaliser votre site WordPress avec les outils, thèmes et extensions appropriés
- Gérer et faire évoluer les contenus

DURÉE : 2 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 19-20/03 ; 15-16/06
[Narbonne](#) : 26-27/03

RÉFÉRENCER NATURELLEMENT VOTRE SITE INTERNET

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche
- Augmenter la visibilité de votre site internet

DURÉE : 2 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 30-31/03 ; 29-30/06
[Narbonne](#) : 09-10/04

CREER UN SITE DE E-COMMERCE

- Concevoir son site et sa boutique en ligne
- Gérer une boutique en ligne au quotidien

DURÉE : 3 jours
DATES : [Carcassonne](#) : 23-24-25/03 ; 23-24-25/06
[Narbonne](#) : 01-02-03/04



Valorisez votre image !



CRÉER VOTRE IDENTITÉ PROFESSIONNELLE AVEC CANVA

- Identifier les enjeux et les opportunités de l'identité visuelle.
- Définir votre stratégie de communication.
- Créer des supports de communication avec le logiciel canva.
- Utiliser canva pour vos réseaux sociaux professionnels.



DURÉE : 1 jour



DATES : Carcassonne : 12/02 ; 09/04 ; 22/06
Narbonne : 15/01 ; 09/03 ; 27/04

Règlementaire

Faites de vos normes un atout !



HYGIÈNE ALIMENTAIRE : MÉTHODE HACCP

- Mise en pratique des notions HACCP dans son activité professionnelle soit :
- Identifier les grands principes de la réglementation en relation avec la restauration commerciale
- Analyser les risques liés à une insuffisance d'hygiène en restauration commerciale.
- Mettre en oeuvre les principes de l'hygiène en restauration commerciale.



DURÉE : 2 jours



DATES : Carcassonne : 14-15/01 ; 12-13/03 ;
01-02/04 ; 06-07/05 ; 02-03/06
Narbonne : 11-12/02 ; 22-23/04



OBTENIR SON PERMIS D'EXPLOITATION

- Maîtriser et savoir mettre en oeuvre les dispositifs liés à la prévention et la lutte contre le risque « alcool », la protection des mineurs et les risques de santé publique
- Identifier les groupes de boissons et les différentes licences.
- Connaître la législation, les obligations en matière de responsabilité civile ou pénale, et les risques professionnels.



DURÉE : 2.5 jours (20 heures)



DATES : Carcassonne : 30-31/03-01/04
Narbonne : 19-20-21/01 ; 08-09-10/06



RENOUVELER SON PERMIS D'EXPLOITATION

- Maîtriser et savoir mettre en oeuvre les dispositifs liés à la prévention et la lutte contre le risque « alcool », la protection des mineurs et les risques de santé publique
- S'assurer de la mise à jour et de la bonne connaissance des obligations légales, des formalités administratives et de la réglementation locale.



DURÉE : 1 jour



DATES : Carcassonne : 30/03
Narbonne : 19/01 ; 08/06

OBLIGATOIRE
TOUS LES 10 ANS



EXAMEN TAXIS-VTC

- Examen d'aptitude à l'exercice de la profession de taxi, ou de la Profession de conducteur de voiture de transport avec chauffeur.



DURÉE : 1 jour



DATES : NOUS CONSULTER

Formation en ligne

Offre e-formation artisanat : découvrez une nouvelle offre simple et flexible

- Vous manquez de temps et vous ne pouvez pas consacrer plusieurs jours en formation ?
- Vous ne pouvez pas vous déplacer vers la CMA ?
- Vous souhaitez vous former à votre rythme, revenir sur certains points ?

Votre CMA vous propose de vous former à distance.

Découvrez notre offre de formation en ligne sur le site : <https://www.artisanat.fr/e-formation>

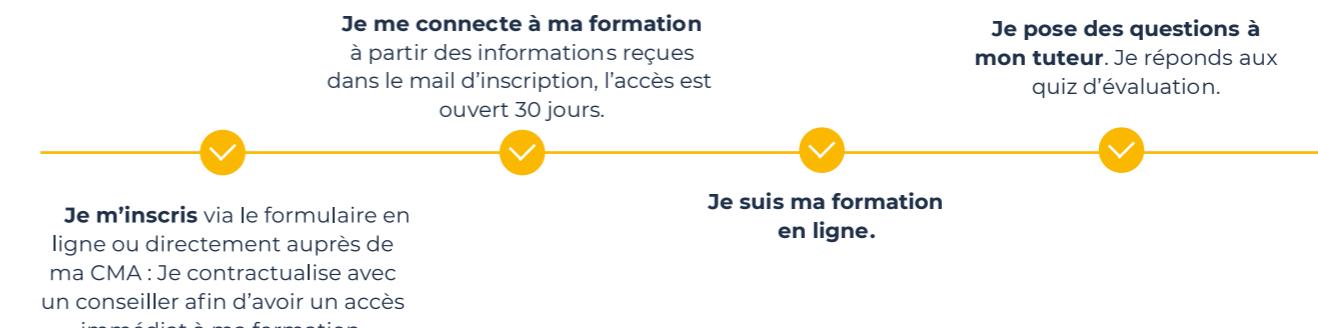
SUIVEZ UNE FORMATION 100 % EN LIGNE, ACCOMPAGNÉ PAR UN TUTEUR :

- Des contenus opérationnels, élaborés par les experts métiers CMA ;
- Accessible en quelques clics, 7j/7, 24h/24, pendant 30 jours pour la suivre à votre rythme ;
- Des tuteurs disponibles pour répondre à vos questions et soutenir votre motivation ;
- Des prises en charge financières possibles pour cette formation.

PARMI LES NOMBREUSES FORMATIONS DISPONIBLES :

- **Maître d'apprentissage en entreprise artisanale : 7 h** pour acquérir les compétences nécessaires à l'encadrement et à la gestion RH d'apprentis...etc.
- **Bien gérer la trésorerie de mon entreprise : 4 h** pour réviser les notions essentielles autour de la gestion de trésorerie : bilan, compte de résultat, indicateurs économiques et financiers, tableaux de bord...
- **Elaborer vos contrats de travail en toute sécurité dans une perspective de RSE : 5h** pour distinguer les différentes étapes d'un process de recrutement d'un salarié, depuis l'identification du besoin jusqu'aux formalités liées à l'embauche, et exécuter/Créer une relation de travail durable.
- **Prospecter et fidéliser ma clientèle : 4 h** pour utiliser des techniques et outils pour augmenter son portefeuille clients, répondre aux besoins clients et les fidéliser par une communication adaptée.
- **Réussir ma stratégie Facebook : 4 h** pour disposer des clés essentielles pour créer une page Facebook professionnelle, la gérer, publier en respectant les bonnes pratiques, avoir des fans sur Facebook.
- **Elaborer ma stratégie digitale : 5h** pour choisir le ou les canaux de communication Web adaptés à vos besoins de communication et de commercialisation ; et mettre en place une stratégie de communication Web dimensionnée à votre entreprise.
- **Référencement naturel : booster la visibilité de mon site web : 5 h** pour vous permettre de travailler l'optimisation du référencement de votre site web.

Votre parcours en 4 étapes :



Pour plus d'informations, contactez-nous !
04 68 11 20 00 - accueil.cma@cm-aude.fr



Adjoint(e) de Dirigeant(e) Entreprise Artisanale (ADEA)

Conjoint collaborateur, salarié, associé, chef d'entreprise artisanale : l'Adjoint de Dirigeant d'Entreprise Artisanale -TPE/PME est chargé d'assister le dirigeant, son conjoint collaborateur ou d'assurer la gestion au sein de sa propre structure.

Bloc 1 -Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale -TPE/PME

- Participation au recrutement et à l'accueil de nouveaux collaborateurs
- Gestion administrative du personnel
- Organisation et pilotage de l'équipe en appui du chef d'entreprise
- Participation à la motivation, cohésion et préventions des conflits au sein de l'équipe

Bloc 2 -Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale -TPE/PME

- Veille juridique, fiscale et réglementaire
- Réalisation de la comptabilité courante
- Réalisation d'un compte de résultat comptable

Bloc 3 -Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME

- Gestion administrative des flux d'information.
- Analyse de l'activité de l'entreprise
- Etablissement d'un budget et compte de résultat prévisionnel
- Pilotage de la rentabilité

Bloc 4 -Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

- Gestion documentaire efficace de l'entreprise grâce aux outils de stockages numériques
- Conception des supports administratifs
- Gestion du suivi des achats/ventes/stocks
- Mise en place d'une veille technologique en vue d'améliorer le traitement des demandes.

Bloc 5 - Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

- Analyse du marché
- Mise en oeuvre d'un plan d'action commercial et marketing digital
- Mise en oeuvre d'une démarche et prospection commerciale

LES + DE LA FORMATION

- Cette formation est à la carte !
- Valorisez vos acquis professionnels
- Suivez uniquement les blocs qui vous intéressent
- Validez une certification reconnue sur le marché du travail
- Obtenez progressivement et à votre rythme le titre ADEA (niveau bac)



Brevet de Maîtrise (BM)

Il permet d'obtenir le titre recherché de Maître Artisan.

LA FORMATION EST STRUCTURÉE AUTOUR DE 7 MODULES

Fonction entrepreneuriale -Disposer des informations et des outils nécessaires à vos prises de décision	Fonction commerciale Mettre en œuvre une stratégie commerciale adaptée à votre entreprise.
Gestion financière et économique -Maîtriser les outils de gestion qui permettent d'analyser la situation financière de l'entreprise. -Mieux piloter l'entreprise pour augmenter la rentabilité.	Gestion des ressources humaines Mécanismes relationnels appliqués au recrutement, à la gestion des conflits, à la motivation des acteurs de votre entreprise et à la direction de votre équipe.
Formation et accompagnement du jeune Analyser et maîtriser la fonction de maître d'apprentis sage, connaître son rôle et ses obligations.	Communiquer à l'international Correspondre et converser en anglais
Pratique Atteindre un haut niveau de qualification professionnelle	

Où nous trouver ?

Sur l'ensemble du territoire !

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat de l'Aude vous accueille :
du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h.

CMA CARCASSONNE
20 avenue du Maréchal Juin
11 000 Carcassonne
04 68 11 20 00

CMA NARBONNE
10 Avenue du Champ de Mars
11 100 Narbonne
04 68 11 20 00

CMA FORMATION LEZIGNAN-CORBières
22 avenue des Genêts
11200 Lézignan Corbières
04 68 11 22 00

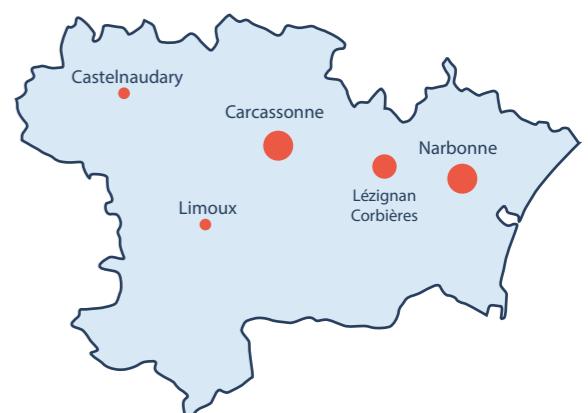
Nos permanences hebdomadaires

➤ Limoux

Informations et prise de rendez-vous :
Marie Eve Armengaud - 07 71 44 26 76

➤ Castelnau-d'Oléron

Informations et prise de rendez-vous :
Katleen FERRAND - 07 88 04 70 78

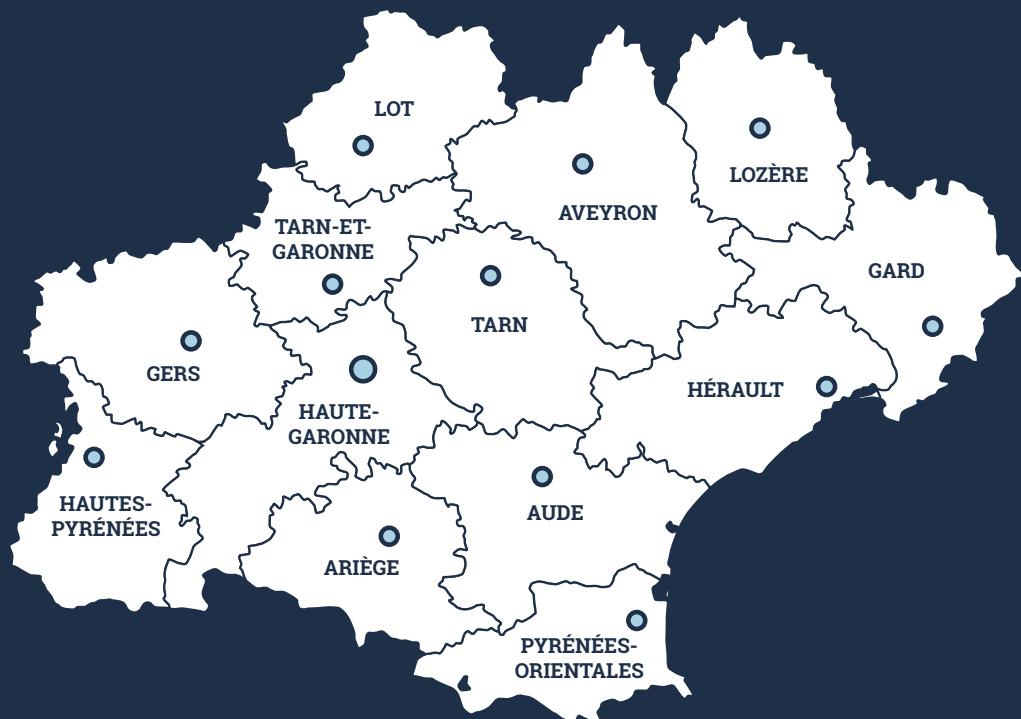


Soyons les artisans de votre réussite

La Chambre de Métiers et de l'Artisanat est la maison de tous les artisans et de tous ceux qui souhaitent le devenir. Pour cela, nous imaginons des formations, des produits et services dédiés à accompagner ceux qui veulent apprendre, créer, évoluer ou transmettre la beauté du geste.

Grâce à notre culture de l'accueil, à notre maîtrise complète de la filière et à un maillage efficace à travers l'un des plus grands territoires français, nous accompagnons chaque artisan tout au long de son parcours. Notre approche est bienveillante, notre présence est quotidienne : nous sommes les experts de l'artisanat et de la petite entreprise en Occitanie.

Découvrez l'ensemble de nos services en prenant contact avec la Chambre de Métiers et de l'Artisanat la plus proche de vous.



 **CMA Aude**
20 Avenue du Maréchal Juin
11 000 CARCASSONNE

 accueil.cma@cm-aude.fr
 04 68 11 20 00

cm-aude.fr

Trouvez le point de contact le plus proche :



artisanat-occitanie.fr/reseau-des-cma

